

АО «Каззахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 12.05.21	Версия 01
Положение о нормах времени, для расчета основных видов работ, выполняемых членами диссертационного совета	ПП 4-1-2021	стр. 1 из 7



Утверждаю
 Председатель Правления-Ректор
 АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»
 Кунанбаева
 «12».....2021г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ, ДЛЯ РАСЧЕТА ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ЧЛЕНАМИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА АО «КАЗАХСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»

ПП 4-1-2021

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата:12.05.21	Версия 01
Положение о нормах времени, для расчета основных видов работ, выполняемых членами диссертационного совета	ПП 4-1-2021	стр. 2 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные ссылки.....	3
2. Общие положения	3
3. Нормы времени, для расчета основных видов работ, выполняемых составом Диссертационного Совета.....	3-4
4. Изменения.....	4
5. Согласование, хранение, рассылка	4
Приложение А Лист согласования	5
Приложение Б Лист ознакомления	6
Приложение В Лист регистрации изменений.....	7

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 12.05.21	Версия 01
Положение о нормах времени, для расчета основных видов работ, выполняемых членами диссертационного совета	ПП 4-1-2021	стр. 3 из 7

1. Общее положения

1.1. Положение нормы времени, для расчета основных видов научно-исследовательских работ, выполняемых составом диссертационного совета АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана» (далее – Положение) входит в состав системы нормативно-правовой документации АО «Казахского университета международных отношений и мировых языков им. Абылай хана» (далее – Университет.)

1.2 Настоящее Положение о нормах времени, для расчета основных видов работ, выполняемых членами диссертационного совета Университет разработан в соответствии с Типовым положением о Диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года №126 (МОН РК), с Законом Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27.07.2007г. и с Законом Республики Казахстан «О науке» №407-IV от 18.02.2011 г. и определяет порядок деятельности диссертационного совета Университета.

1.3 Все расходы, связанные с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета, возмещаются за счет Университета, в котором функционирует диссертационный совет. (п.12 Типового положения о диссертационном совете.)

1.4 Диссертационный совет Университета (далее Диссертационный совет) – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее - Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD).

1.5 Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан,

2. Нормы времени, для расчета основных видов работ, выполняемых составом диссертационного совета КазУМОиМЯ им. Абылай хана

<i>Содержание работы</i>	<i>Нормы времени в часах или зачетных единицах</i>	<i>Примечания</i>
Председательство в ДС	6 часов	На одну диссертационную работу
Зам председателя ДС	3 часа	На одну диссертационную работу
Участие в работе диссертационного совета в качестве постоянного члена ДС	3 часа	На одну диссертационную работу
Участие в работе диссертационного совета в качестве временного члена ДС	6 часов	На одну диссертационную работу
Рецензирование диссертации доктора PhD	6 часов	На одну диссертационную работу

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 12.05.21	Версия 01
Положение о нормах времени, для расчета основных видов работ, выполняемых членами диссертационного совета	ПП 4-1-2021	стр. 4 из 7

Ученый секретарь ДС	6 часа	На одну диссертационную работу
Технический секретарь ДС	0,25 ставки	Постоянная работа в течение года

3. Изменения

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с СТУ 02 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях и должностных инструкции».

4. Согласование, хранение и рассылка

4.1 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления- Ректор Университета.

4.2 Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по научной и инновационной деятельности;
- начальником Административного Управления;
- юристом

и оформляется в Листе согласования.

4.3 Хранение подлинника и рассылка учтенных, рабочих экземпляров данного Положения должны производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

